



KANG CHIAO INTERNATIONAL SCHOOL  
**康橋國際學校**

林口  
校區

# 學生線上請假系統

操作手冊

家長版

2020.05.13

# 目錄

## 壹、系統簡介

## 貳、系統操作說明

一、登入方式說明

二、登入頁面圖示功能說明

三、家長身份驗證方式說明

四、功能操作說明

《家長審核請假方式說明》

《請假記錄查詢說明》

《Mail 通知說明》

《學生缺曠課資訊查詢》

五、家長代學生進行【請假/銷假申請】操作說明

# 系統簡介

1. 此系統開放由學生、家長進行假單(請假/銷假)申請，可申請假別為(事、病、喪)假。

備註：最低請假單位為『一節』

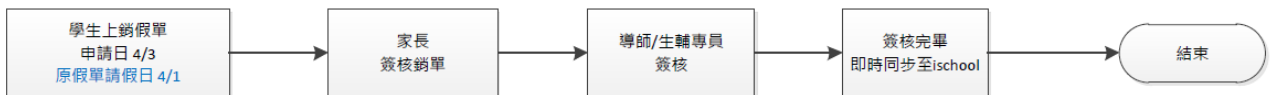
2. 請假/銷假作業流程如下

## 學生線上請假/銷假系統 作業流程

請假流程 (學生請假、家長審核)



銷假流程 (學生請假、家長審核)



請假流程 (家長代學生請假)



銷假流程 (家長代學生銷假)



3. 請假簽核流程說明 (詳細請假規範，請參閱學生手冊)

※依申請之天數，進行對應的簽核流程

以請假天數 3 日內為例，簽核流程為『申請人(學生)->家長審核->導師審核->生輔專員審核』

備註：若申請人為家長，則簽核流程為『申請人(家長)->導師審核->生輔專員審核』

4. 如遇需取消請假，請使用系統中的【銷假申請】功能進行銷假。

備註：『原假單需簽核完畢』，於【銷假申請】作業找到『原假單』才可進行銷假。

# 系統操作說明

## 一、登入方式說明

學生、家長皆由【學生專區】»【學生系統】中登入

### 1.請由學生專區»點選【學生系統】

KANG CHIAO INTERNATIONAL SCHOOL 林口校區

康橋首頁 林口校區 家長專區 學生專區

### Student System

**學生系統**

提供查詢交通方式、制服訂購、課間社團報名、課後社團報名、一人一才藝選填等系統

帳號:學號  
密碼:身分證字號(英文大寫)

[學生系統](#) | [STUDENT SYSTEM](#)

**ischool**

提供學生查詢學期成績、缺曠課、獎懲等相關資料

帳號:學號@stu.kcisk.ntpc.edu.tw  
密碼:身分證字號(英文大寫)

[國中 ISCHOOL](#) | [高中 ISCHOOL](#)

**Google**

提供學生Google Classroom上使用

帳號:學號@stu.kcisk.ntpc.edu.tw  
密碼:身分證字號(英文大寫)

[GOOGLE ACCOUNT](#)

### 2.於【學生系統】輸入學生學號、密碼後登入

KANG CHIAO INTERNATIONAL SCHOOL 林口校區

### 學生系統 Student System

學號 Student number

密碼 Password

[忘記密碼 Forget Password](#) [登入 Login](#)

Copyright © 2012 K.C.I.S. 康橋國際學校，未經授權禁止轉貼、節錄標註

林口校區中小學服務電話：(02)2601-5888  
林口校區幼兒園服務電話：(02)2603-1588  
林口校區資訊組服務電話：(02)8512-8195

下載遠端連線協助軟體 [AnyDesk](#)

### 3.進入【學生系統】後，點選左側『線上請假系統』

English ver.	最新消息 Hot News
修改密碼	2020-05-01
一人一才藝	Dear Parents and students, 【May 4th KCIS Daily Announcement】 Please see attached.
手冊 / 管理辦法	Sincerely,
服裝線上訂購 Uniform Order	DSA
課程報名 Program Register	親愛的家長與學生，您好： 《5/4康橋國際學校生活公報》如附件，敬請參閱。
學生證申請補發	敬祝
餐點查詢 Lunch Records	平安順心
成績查詢 Grade	學務處敬上
服務學習平台	KCIS Daily Announcement 康橋國際學校生活公報 0504.pdf
<b>線上請假系統</b>	2020-04-30
其他連結 Links	親愛的家長與學生您好， 附件為中學部雙語班(不含九、十年級)108學年度第二學期第二次學科競試範圍。 敬請同學利用時間溫習考試範圍，並預祝各位考試順利！ 中學部教務處教學組敬上
登出	108-2中學部雙語班第二次學科競試範圍(G7、G8、G11).pdf

## 二、登入頁面圖示功能說明

**請假查詢**：可進行請假/銷假申請(以**學生身份**上單)、假單查詢。

**家長專用請假申請**：家長使用，可進行請假/銷假申請、假單簽核(家長同意請假/銷假)。

備註：**需透過簡訊進行家長身份驗證**。

**學生請假申請**：學生使用，可進行請假/銷假單申請、假單查詢。



### 三、家長身份驗證方式說明

點選【**家長專用請假申請**】（於此頁面登入，**家長才可進行假單簽核**）

#### 1.家長身份驗證

請輸入學生學號，並選擇家長身份(父親、母親、監護人)，點選【傳送簡訊認證碼】後，系統將發送認證簡訊至該家長原先於校方登記之手機。

(身份認證頁面)



The screenshot shows the login interface for the Kang Chiao International School online leave system. At the top left is the school's logo, a stylized figure with arms raised, next to the text 'KANG CHIAO INTERNATIONAL SCHOOL' and '康橋國際學校 線上請假系統'. Below the logo is a text input field labeled '學號:' with the placeholder '輸入學號'. Underneath is a section for selecting the parent's identity, labeled '選擇家長身份:', with three radio button options: '父親', '母親', and '監護人'. A paragraph of instructions follows: '若需要更新家長電話，請洽各校區註冊老師，謝謝。傳送簡訊認證碼前，請先確認是否有拒收簡訊平台之簡訊。如果有申請，請向您的電信商申請接收簡訊平台簡訊。' At the bottom center is a teal button labeled '傳送簡訊認證碼'.

(驗證碼發送完成顯示頁面)



The screenshot shows the confirmation page after the verification code has been sent. At the top, there is a blurred area followed by the text '顯示'. Below this, a message states: '開放傳送簡訊，手機驗證碼已傳送至 0935\*\*\*\*05 30秒內將無法再次取得手機驗證碼，請至手機接收簡訊碼。' The phone number '0935\*\*\*\*05' is highlighted with a red box. At the bottom right is a blue button labeled '確定'.

2.輸入學號、家長身份、簡訊認證碼後，即可進行登入。



The screenshot shows the login interface for the Kang Chiao International School online leave system. At the top left is the school's logo, a stylized purple and green emblem. To its right is the text 'KANG CHIAO INTERNATIONAL SCHOOL' in small letters, followed by '康橋國際學校' in large characters and '線上請假系統' in a smaller font. Below the header, the label '學號' (Student ID) is centered above a text input field containing 'LJ0' followed by three greyed-out characters. Underneath is the label '選擇家長身份' (Select Parent Identity) above three radio button options: '父親' (Father), '母親' (Mother), and '監護人' (Guardian). The '母親' option is selected. Below these is the label '簡訊認證碼' (SMS Verification Code) above a text input field containing '87707'. At the bottom center is a teal button labeled '登入' (Login).

3.驗證成功，

可進行【請假申請】、【銷假申請】、【家長同意請假】、【家長同意銷假】等功能。



The screenshot shows a confirmation message box. At the top left, there is a greyed-out area followed by the text '顯示' (Display). Below this, a red-bordered box contains the message '驗證成功，請進行請假作業' (Verification successful, please proceed with leave application). In the bottom right corner of the box is a blue button labeled '確定' (Confirm).

## 四、功能操作說明

### 《家長審核方式說明》

1.家長登入請假系統後，預設導向至【學生申請作業】»『家長同意請假』功能頁面，可於此頁面點選【請假單】之『同意/不同意』進行簽核

使用者User: █████ 家長您好

 線上請假系統

學生申請作業

- 請假申請
- 請假查詢
- 銷假申請
- 家長同意請假**
- 家長同意銷假
- 回首頁Back to system home page
- 登出系統Sign out

假單知會						
	班級 Class	學號 Student ID No.	姓名 Name	假別 Leave type	申請時間 Date of Application	請假日期 Period of Leave
同意/不同意	704	█████	█████	事假 Personal Leave	2020/03/27	2020/05/06 全天-2020/05/06 全天
同意/不同意	704	█████	█████	事假 Personal Leave	2020/03/27	2020/04/07 全天-2020/04/07 全天
同意/不同意	704	█████	█████	事假 Personal Leave	2020/03/27	2020/04/08 全天-2020/04/08 全天

2.於【是否同意請假】點選『審核狀態』、輸入『審核意見』後，點選『確認』送出。

使用者User: █████ 家長您好

學生申請作業 / 家長同意請假

SP01EDT-是否同意請假

\*班級 Class : 704 \*學號 Student ID No. : █████ \*姓名 Name : █████

\*申請時間 Date of Application : 2020/03/27 15:28:18

\*請假日期 Period of Leave : 2020/04/07(二) 全天-2020/04/07(二) 全天

\*假別 Leave type : 事假 Personal Leave

\*請假說明 Reason : 0407

附件 Attachment :

審核狀態： 同意  不同意

審核意見：

3.單據送出後，系統會跳出『簽核完成』之訊息。(單據後續進入校內簽核流程)

█████ 顯示

您已同意學生本次請假申請，假單簽核完成後會再寄發信件通知，謝謝。  
You are approved the online leave application, thank you.



4. 【家長同意銷假】功能頁面，若學生有申請銷假，請至此頁面進行審核。

點選『銷假確認』，進入銷假單明細。

使用者User: [模糊] 家長您好

 **康橋國際學校**  
線上請假系統

學生申請作業 / 家長同意銷假

學生申請作業	銷假假單知會
請假申請	
請假查詢	
銷假申請	
家長同意請假	
<b>家長同意銷假</b>	
回首頁Back to system home page	
登出系統Sign out	

班級 Class	學號 Student ID No.	姓名 Name	假別 Leave type	銷假時間 Leave Application Time	請假日期 Period of Leave	請假說明 Reason
704	[模糊]	[模糊]	事假 Personal Leave	2020/05/10	2020/04/15~2020/04/15	[模糊] TEST0327

5. 點選『審核狀態』、輸入『審核意見』後，點選『確認』送出。

單據送出後，系統會跳出『簽核完成』之訊息。(單據後續進入校內簽核流程)

若審核狀態為「同意」，單據後續進入校內簽核流程；若為「不同意」，則單據狀態為不通過。

學生申請作業 / 家長同意銷假

SP02EDT

\*班級 Class : 704 \*學號 Student ID No. : [模糊] \*姓名 Name : [模糊]

\*申請時間 Date of Application : 2020/05/13

\*請假日期 Period of Leave : 2020/06/23(二) 全天~2020/06/26(五) 全天

\*假別 Leave type : 事假 Personal Leave

\*請假說明 Reason : 事假4天

附件 Attachment :

審核狀態 :  同意  不同意

審核意見 :

假單明細

請假日期	早修	一	二	三	四	週三集會	午休	五	六	七	八	課後一	課後二
2020/06/23	銷假	銷假	銷假	銷假	銷假		銷假	銷假	銷假	銷假	銷假	銷假	銷假



## 《Mail 通知說明》

當有請假單/銷假單(需進行簽核、單據完成簽核、單據駁回)，家長會收到電子郵件通知。

信件範例如下 (以請假單需進行簽核為例)



【林口康橋國際學校學生線上請假系統】學生申請銷假，家長簽核通知

【林口康橋國際學校學生線上請假系統】學生請假家長簽核通知

來源: kcbsmail@kcis.ntpc.edu.tw  
標題: 【林口康橋國際學校學生線上請假系統】學生請假家長簽核通知  
日期: Sun, 10 May 2020 01:01:38

家長您好：  
學生有申請2020/05/18 全天~2020/05/18 全天病假之假單，敬請簽核。

[簽核連結](#)

## 《學生缺曠課資訊查詢》

有關缺曠課資訊，請至 ischool 查詢。



KANG CHIAO INTERNATIONAL SCHOOL 林口校區

康橋首頁 林口校區 家長專區 學生專區

### Student System

 <b>學生系統</b> 提供查詢交通方式、制服訂購、課間社團報名、課後社團報名、一人一才藝選填等系統 帳號:學號 密碼:身分證字號(英文大寫) <a href="#">學生系統</a>   <a href="#">STUDENT SYSTEM</a>	 <b>ischool</b> 提供學生查詢學期成績、缺曠課、獎懲等相關資料 帳號:學號@stu.kcislk.ntpc.edu.tw 密碼:身分證字號(英文大寫) <a href="#">國中 ISCHOOL</a>   <a href="#">高中 ISCHOOL</a>	 <b>Google</b> 提供學生Google Classroom上使用 帳號:學號@stu.kcislk.ntpc.edu.tw 密碼:身分證字號(英文大寫) <a href="#">GOOGLE ACCOUNT</a>
--	--	---

## 五、家長代學生進行【請假/銷假申請】操作說明

家長登入請假系統後，可代學生上請假單/銷假單。

備註：若由家長代學生上單，則家長無需進行單據簽核，單據送出後即進入校內行政簽核流程。

### 《請假方式說明》

- 1.家長登入請假系統後，點選左側【請假申請】功能
- 2.【請假申請】系統將自動帶出校區、學制、班級、學號、姓名、申請日期

請選擇與輸入

『請假起(迄)日期、起(迄)節次、假別、請假說明、是否出國、並上傳相關附件』

備註：最低請假單位為『一節』

康橋國際學校  
線上請假系統 Online leave system

學生申請作業 請假申請

SD01-假單申請 Request for leave

*校區 Campus :	林口校區	Linkou Campus
*學制 Academic Department :	中學	Middle School
*班級 Class :	704	
*學號 Student ID No. :		
*姓名 Name :		
*申請時間 Date of Application :	2020/05/10	
*請假日期 Period of Leave :	2020/05/18 ... 全天 ~ 2020/05/18 ... 全天	
*假別 Leave type :	病假 Sick Leave	
*請假說明 Reason :	感冒發燒	
*是否出國 Have you go abroad? :	<input type="radio"/> 是 Yes	<input checked="" type="radio"/> 否 No
出國國家 Destination :		
附件 Attachment :	選擇檔案 證明文件.jpg	需附證明

請假單送出 Submit 取消請假 Cancel

3.假單填寫完畢，點選『請假單送出』，系統將顯示假單已申請成功之訊息，

但需『待假單簽核通過！』才算完成請假作業。

顯示

假單申請成功，等待假單簽核通過，才算完成請假作業

確定

## 《銷假方式說明》

1.家長登入請假系統後，點選左側【銷假申請】功能

2.【銷假申請】將帶出『**簽核通過**』之請假單

於欲進行撤銷的假單，點選『**撤銷假單**』系統將帶出原請假單資訊

### 線上請假系統

學生申請作業 / 銷假申請

SD03-撤銷假單申請 Cancel leave request				
撤銷假單申請 Cancel leave request	假別 Leave type	申請時間 Date of Application	請假日期 Period of Leave	請假說明 Reason
<b>撤銷假單</b>	事假 Personal Leave	2020/03/27	2020/04/15(三) 全天~2020/04/15(三) 全天	TEST0327

3.系統顯示『原請假單資訊』，請假單資訊無法修改，

僅可勾選『欲銷假之節次』，勾選完畢後，點選『確認』送出。

學生申請作業 / 銷假申請

SD03EDT-撤銷假單申請 Cancel leave request													
*班級 Class :	704	*學號 Student ID No. :		*姓名 Name :									
*申請時間 Date of Application :	2020/03/27 15:18:10												
*請假日期 Period of Leave :	2020/04/15(三) 全天~2020/04/15(三) 全天												
*假別 Leave type :	事假 Personal Leave												
*請假說明 Reason :	TEST0327												
是否出國 Have you go abroad? :	否No			出國國家 Destination :									
附件 Attachment :													
勾選：銷假該節次 Click: Which periods will you be away?													
請假日期 Period of Leave	早修	一	二	三	四	週三集會	午休	五	六	七	八	課後一	課後二
2020/04/15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="確認"/>													

4.銷假單『確認』送出後，系統將顯示銷假單已申請成功之訊息，

但需『**等待銷假單簽核通過！**』才算完成銷假作業。

顯示

銷假申請成功，等待銷假申請單簽核通過，才算完成銷假作業