



KANG CHIAO INTERNATIONAL SCHOOL
康橋國際學校

**林口
校區**

學生線上請假系統

操作手冊

學生版

2020.05.13

系統簡介

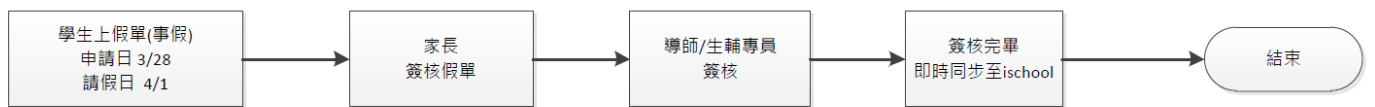
1. 此系統開放由學生、家長進行假單(請假/銷假)申請，可申請假別為(事、病、喪)假。

備註：最低請假單位為『一節』

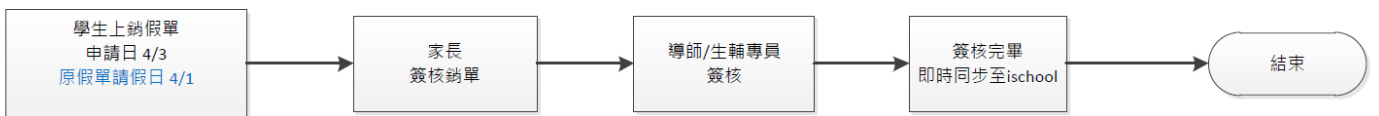
2. 請假/銷假作業流程如下

學生線上請假/銷假系統 作業流程

請假流程



銷假流程



3. 請假簽核流程說明 (詳細請假規範，請參閱學生手冊)

※依申請之天數，進行對應的簽核流程

以請假天數 3 日內為例，簽核流程為『申請人(學生)->家長審核->導師審核->生輔專員審核』

備註：倘若申請人為家長，則簽核流程為『申請人(家長)->導師審核->生輔專員審核』

4. 如遇需取消請假，請使用系統中的【銷假申請】功能進行銷假。

備註：『原假單需簽核完畢』，於【銷假申請】作業找到『原假單』才可進行銷假。

系統操作說明

一、登入方式說明

學生、家長皆由【學生專區】»【學生系統】中登入

1.請由學生專區»點選【學生系統】

康橋國際學校 KANG CHIAO INTERNATIONAL SCHOOL 林口校區

康橋首頁 林口校區 家長專區 學生專區

Student System

學生系統

提供查詢交通方式、制服訂購、課間社團報名、課後社團報名、一人一才藝選填等系統

帳號:學號
密碼:身分證字號(英文大寫)

[學生系統](#) | [STUDENT SYSTEM](#)

ischool

提供學生查詢學期成績、缺曠課、獎懲等相關資料

帳號:學號@stu.kcislk.ntpc.edu.tw
密碼:身分證字號(英文大寫)

[國中 ISCHOOL](#) | [高中 ISCHOOL](#)

Google

提供學生Google Classroom上使用

帳號:學號@stu.kcislk.ntpc.edu.tw
密碼:身分證字號(英文大寫)

[GOOGLE ACCOUNT](#)

2.於【學生系統】輸入學生學號、密碼後登入

康橋國際學校 KANG CHIAO INTERNATIONAL SCHOOL 林口校區

學生系統 Student System

學號 Student number

密碼 Password

[忘記密碼 Forget Password](#) [登入 Login](#)

Copyright © 2012 K.C.I.S. 康橋國際學校，未經授權禁止轉貼、節錄標註

林口校區中小學服務電話：(02)2601-5888
林口校區幼兒園服務電話：(02)2603-1588
林口校區資訊組服務電話：(02)8512-8195

下載遠端連線協助軟體 [AnyDesk](#)

3.進入【學生系統】後，點選左側『線上請假系統』

English ver.	最新消息 Hot News	
修改密碼	2020-05-01	Dear Parents and students, 【May 4th KCIS Daily Announcement】 Please see attached. Sincerely, DSA 親愛的家長與學生，您好： 《5/4康橋國際學校生活公報》如附件，敬請參閱。 敬祝 平安順心 學務處敬上 KCIS Daily Announcement 康橋國際學校生活公報 0504.pdf
一人一才藝		
手冊 / 管理辦法		
服裝線上訂購 Uniform Order		
課程報名 Program Register		
學生證申請補發		
餐點查詢 Lunch Records		
成績查詢 Grade		
服務學習平台	2020-04-30	親愛的家長與學生您好， 附件為中學部雙語班(不含九、十年級)108學年度第二學期第二次學科競試範圍，敬請同學利用時間溫習考試範圍，並預祝各位考試順利！ 中學部教務處教學組敬上 108-2中學部雙語班第二次學科競試範圍(G7、G8、G11).pdf
線上請假系統		
其他連結 Links		
登出		

二、登入頁面圖示功能說明

請假查詢：可進行請假/銷假申請(以**學生身份**上單)、假單查詢。

家長專用請假申請：家長使用，可進行請假/銷假申請、假單簽核(家長同意請假/銷假)。

備註：需透過簡訊進行家長身份驗證。

學生請假申請：**學生使用**，可進行請假/銷假單申請、假單查詢。

 康橋國際學校 KANG CHIAO INTERNATIONAL SCHOOL 線上請假系統



三、功能操作說明

《請假方式說明》

1. 學生登入請假系統後，系統預設導向至【學生申請作業】»【請假申請】功能頁面

使用者User: [模糊]

 康橋國際學校
線上請假系統 Online leave system

學生申請作業 / 請假申請

學生申請作業

- 請假申請
- 請假查詢
- 銷假申請
- 回首頁Back to system home page
- 登出系統Sign out

SD01-假單申請Request for leave

*校區 Campus :	林口校區	Linkou Campuss
*學制 Academic Department :	中學	Middle School
*班級 Class :	704	
*學號 Student ID No. :	[模糊]	
*姓名 Name :	[模糊]	
*申請時間 Date of Application :	2020/05/10	
*請假日期 Period of Leave :	[] ... 全天 ~ [] ... 全天	

2. 【請假申請】系統將自動帶出校區、學制、班級、學號、姓名、申請日期

請選擇與輸入

『請假起(迄)日期、起(迄)節次、假別、請假說明、是否出國、並上傳相關附件』

備註：最低請假單位為『一節』

 康橋國際學校
線上請假系統 Online leave system

學生申請作業 / 請假申請

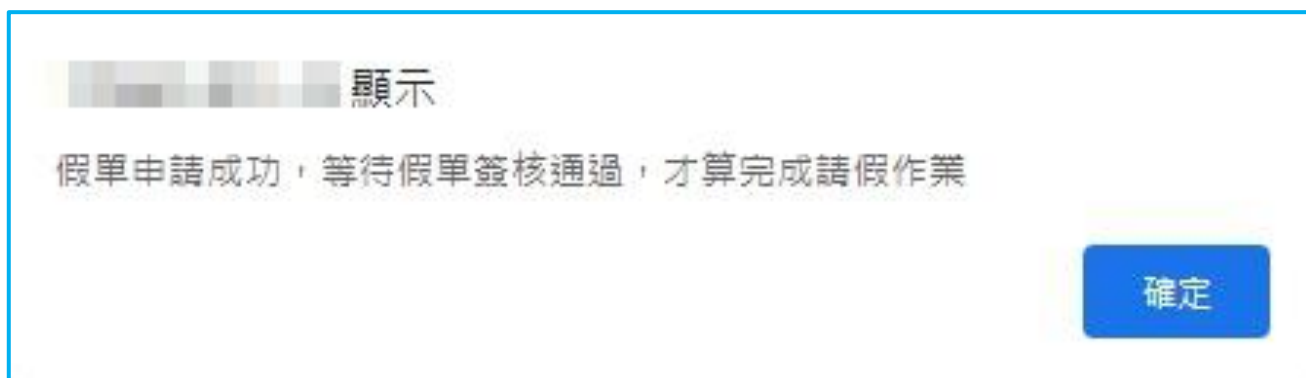
SD01-假單申請Request for leave

*校區 Campus :	林口校區	Linkou Campuss
*學制 Academic Department :	中學	Middle School
*班級 Class :	704	
*學號 Student ID No. :	[模糊]	
*姓名 Name :	[模糊]	
*申請時間 Date of Application :	2020/05/10	
*請假日期 Period of Leave :	2020/05/18 ... 全天 ~ 2020/05/18 ... 全天	
*假別 Leave type :	病假 Sick Leave	
*請假說明 Reason :	感冒發燒	
*是否出國 Have you go abroad? :	<input checked="" type="radio"/> 是 Yes <input type="radio"/> 否 No	
出國國家 Destination :	[]	
附件 Attachment :	選擇檔案 證明文件.jpg	需附證明

請假單送出 Submit 取消請假Cancel

3.假單填寫完畢，點選『請假單送出』，系統將顯示假單已申請成功之訊息，

但需『**待假單簽核通過！**』才算完成請假作業。



《銷假方式說明》

學生登入請假系統後，點選【銷假申請】功能選單

1.【銷假申請】將帶出『**簽核通過**』之請假單

於欲進行撤銷的假單，點選『**撤銷假單**』系統將帶出原請假單資訊



學生申請作業 / 銷假申請

SD03-撤銷假單申請 Cancel leave request				
撤銷假單申請 Cancel leave request	假別 Leave type	申請時間 Date of Application	請假日期 Period of Leave	請假說明 Reason
撤銷假單	事假 Personal Leave	2020/03/27	2020/04/15(三) 全天~2020/04/15(三) 全天	TEST0327

2.系統顯示『原請假單資訊』，請假單資訊無法修改，

僅可勾選『欲銷假之節次』，勾選完畢後，點選『確認』送出。



學生申請作業 / 銷假申請

SD03EDT-撤銷假單申請 Cancel leave request													
*班級 Class :	704	*學號 Student ID No. :		*姓名 Name :									
*申請時間 Date of Application :	2020/03/27 15:18:10												
*請假日期 Period of Leave :	2020/04/15(三) 全天~2020/04/15(三) 全天												
*假別 Leave type :	事假 Personal Leave												
*請假說明 Reason :	TEST0327												
是否出國 Have you go abroad? :	否No					出國國家 Destination :							
附件 Attachment :													
勾選：銷假該節次 Click: Which periods will you be away?													
請假日期 Period of Leave	早修	一	二	三	四	週三集會	午休	五	六	七	八	課後一	課後二
2020/04/15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="確認"/>													

3.銷假單『確認』送出後，系統將顯示銷假單已申請成功之訊息，

但需『**等待銷假單簽核通過！**』才算完成銷假作業。

██████████ 顯示

銷假申請成功，等待銷假申請單簽核通過，才算完成銷假作業

確定

《Mail 通知說明》

當請假單/銷假單完成簽核或是單據被駁回，學生會收到電子郵件通知。

若學生有缺曠紀錄，系統將會在隔日上午八點發送電子郵件通知學生。

信件範例如下(以請假單完成簽核為例)

來源: kcbsmail@kcis.ntpc.edu.tw [林口校區]
標題: 【林口康橋國際學校學生線上請假系統】您申請2020/04/13(一) 全天~2020/04/13(一) 全天事假之假單，已核可。
日期: Fri, 10 Apr 2020 14:23:01

您好:
您所申請2020/04/13(一) 全天~2020/04/13(一) 全天事假之假單，已核可。

《學生缺曠課資訊查詢》

有關缺曠課資訊，請至 ischool 查詢。

 康橋國際學校 林口校區

康橋首頁 林口校區 家長專區 學生專區



Student System

 學生系統 提供查詢交通方式、制服訂購、課間社團報名、課後社團報名、一人一才藝選填等系統 帳號:學號 密碼:身分證字號(英文大寫) 學生系統 STUDENT SYSTEM	 ischool 提供學生查詢學期成績、缺曠課、獎懲等相關資料 帳號:學號@stu.kcis.k.ntpc.edu.tw 密碼:身分證字號(英文大寫) 國中 ISCHOOL 高中 ISCHOOL	 Google 提供學生Google Classroom上使用 帳號:學號@stu.kcis.k.ntpc.edu.tw 密碼:身分證字號(英文大寫) GOOGLE ACCOUNT
--	--	---